

Geschäftsverteilungsplan der Abteilung für Rechtswesen.

S t a n d : 16. August 1948

I

Leiter der Abteilung:

Stadttrat Dr. Kielinger

Vertreter:

Lenge

"

Dr. Mittag

Büro der Abteilung.

II

- ✓ 1. ~~Organisationsfragen, Personalangelegenheiten der Abteilung, Allgemeiner Schriftverkehr, Auszeichnung der Post, allgemeine Verwaltungsangelegenheiten, Haushalts- u. Rechnungssachen, stellv. Wirtschaftler, Unterkunftsangelegenheiten, Beschaffungen, Org., verwaltungsmässige und personelle Betreuung des Patentamtes.~~

Regler, Dienststellenleiter
Verg.Gr.III

III

- ✓ 2. Verwaltung der Bibliothek und des Archivs, Karteiführung, gleichzeitig Hilfssachbearbeiter bei A VI (lfd.Nr.16)

Scholtyschik, Hilfssachbearbeiter,
Verg.Gr.VII

✓ ~~Sachbearbeiter für allgemeine Verwaltungsangelegenheiten, Rechnungswesen, Geräteverwaltung, Bearbeitung des Dienstblattes Teil I für die Abt.f.Rechtswesen, siehe Sachbearbeiter beim Dezernat A I (lfd.Nr.7)~~

Maefner, Sachbearbeiter

✓ ~~Verwaltung der ^{Vorkasse} Bürokasse
siehe Sachbearbeiter beim Dezernat A II, III u. IV (lfd.Nr. 8)~~

Kuptz, Sachbearbeiterin

- ✓ 3. Sekretärin für den Leiter der Abt. für Rechtswesen, Wirtschaftsbuchführung, Posteingang und Ausgang (Postverteilungsstelle)

Pleuse, Sekretärin
Verg.Gr.VI b

- ✓ 4. Stenosekretärin und Bürohilfskraft für II und A IV

Winkler, Stenosekretärin
Verg.Gr.VII

Unterabteilung A: Öffentliches Recht

- 5. Verfassungsrecht, Besatzungsrecht, Gesetzgebung, Verwaltungs- und Satzungsrecht, Mitprüfung aller von Fachabteilungen vorbereiteten Gesetze- usw. entwürfe, Ordnungstrafrecht, Verwaltungstreitsachen, Auswertung der Entscheidungen der Verwaltungsgerichte, Organisation und Konferenz der Verwaltungsjuristen, Rechtsarchiv, Erteilung der staatlichen Genehmigung für den Erwerb von Grundstücken durch juristische Personen, Redaktion des Verwaltungsblattes von Groß-Berlin, Juristischer Prüfungsausschuß, Gebietsangelegenheiten.

Leiter Dr. Mittag, Sonder Gr.B
 Vertreter: Dr. Rabe

Dezernat A I

- 6. Dezernat Magistrats- u. Bezirksjuristen. (durch Beschluß des Magistrats Nr. 405 vom 15.9.1947 eingerichtet.)

Öffentlich-rechtliche Fragen allgemeiner Art, Organisation der Verwaltungsjuristen von Groß-Berlin, Leitung, Konferenzen.

Dr. Rabe, Hauptdezernent, Verg.Gr.I a

- 7. Sachbearbeiter für Dezernat A I, zugleich für allgemeine Verwaltung, Rechnungswesen, Gerüstverwaltung, Schriftführer bei den Verwaltungs-Juristen-Konferenzen.

Haefner, Sachbearbeiter, Verg.Gr. V B

Dezernat A II

- 8. Verwaltungstreitsachen, Auswertung der Entscheidungen der Verwaltungsgerichte.

Stritte, Dezernent, Verg.Gr.I b

- 9. Sachbearbeiter für Dezernat A II, Verwaltung der Bürorasse, Planstelle unbesetzt, wird wahrgenommen durch (lfd.Nr.13)

Kuptz, Sachbearbeiterin, Verg.Gr.V b

Dezernat A III

- 10. Gesetzgebung, Mitprüfung von Vorlagen der Fachabteilungen, Ordnungstrafrecht, Bearbeitung der fachlichen Angelegenheiten des Patentamtes.

Dr. Bürger, Dezernent, Verg.Gr.I b

Bearbeitung der Vorlagen, die vorgelegt werden von der Abt. f. Ernährung, Wirtschaft, Finanzen, Post- u. Fernmeldewesen, Polizeipräsident Berlin,

Vertretung der Abt.f.Rechtswesen im Wirtschaftspolitischen Ausschuß, Ausschuß f. Ernährung, Rechtspolitischen Ausschuß von Fall zu Fall.

Dezernat A IV

11. wie zu A III. Dazu Verfassungsrecht, staatliche Genehmigung für den Erwerb von Grundstücken durch juristische Personen, Gebietsangelegenheiten, Befugnisse nach Art. 6 § 1 Pr. Ausf. Ges. zum BGB., Genehmigung von Schenkungen oder Zuwendungen von Todes wegen an juristische Personen, sofern der Wert 5000,-- Mark übersteigt, Befugnisse der Aufsichtsbehörde nach Art. 7 §§ 1 u. 2 Pr. Ausf. Ges. zum BGB., Genehmigung von Grundstückekaufen durch gewisse inländische juristische Personen.

Dr. Krentz, Dezernent
Verg. Gr. I b

Bearbeitung der Vorlagen, die vorgelegt werden von der Abt. f. Personal u. Verwaltung, f. Volksbildung, f. Gesundheitswesen, f. Arbeit, f. Bau- u. Wohnungswesen, f. Verkehr u. Versorgungsbetr., Städtische Betriebe, f. Banken u. Versicherungen, Polizeipräsident Berlin,	Vertretung der Abgt. f. Rechtswesen im Ausschuss f. Gesundheitswesen, Verfassungsausschuss, Ausschuss f. Banken u. Versicherungen, Ausschuss f. Sozialwesen, Ausschuss f. Bau- u. Wohnungswesen, Ausschuss f. Volksbildung, Rechtspolitischer Ausschuss von Fall zu Fall, Hauptausschuss
--	--

12. Hauptsachbearbeiter für Dezernat A IV, Bearbeiter statistischer Fragen

Sander, Hauptsachbearbeiter,
Verg. Gr. III

13. Sachbearbeiter für Dezernat A III und A IV, zugleich Sachbearbeiter Dezernat A II und Verwalter der Bürokasse.

Kupitz, Sachbearbeiterin
Verg. Gr. V b

Dezernat A V

14. Redaktion des Verordnungsblattes

Erlenbach, Hauptreferent
Verg. Gr. I

15. Sachbearbeiter für Dezernat A V. Selbständige Bearbeitung des Materials für die Herausgabe des Teils II des VOBl. Amtliche Bekanntmachungen, Schriftwechsel, Überwachung der Termine für die Aufgebotsachen usw.

Krannich, Sachbearbeiter
Verg. Gr. V b

Referat A VI

16. Besitzungsrecht, Beobachtung und Auswertung der Gesetzgebung der deutschen Länder, Rechtsarchiv, Auswertung der Tageszeitungen f. d. Zeitungsarchiv,

Dr. Lehmann, Hauptreferent
Verg. Gr. I

Pressereferent

Sachbearbeiter bei A VI, Bearbeitung des Rechtsarchivs, Auswertung von Tageszeitungen für das Leitungsarchiv (lfd.Nr. 2)

Scholtyschik, Hilfssachbearbeiter

A VII

Juristischer Prüfungsausschuß

Überprüfung der nat. soz. Gesetzgebung und Mitarbeit an der Gesetzgebung des Kontrollrats, Erstattung von Rechtsgutachten in besonders wichtigen Fragen.

Vorsitzender:

Dr. Kielinger

2. Vorsitzender:

Dr. Mittag

- ✓ 17. Hilfssachbearbeiterin beim Juristischen Prüfungsausschuß, zugleich Kanzleiaufsicht

Blumenthal, Stenosekretärin
Verg.Gr.VII

Büro der Unterabteilung A Öffentliches Recht.

- ✓ 18. Aktenverwaltung für die Abteilung und Unterabteilung A, Sachbearbeiter für die Unterabteilung A, Sekretärin von Dr. Mittag.

Berneu, Sachbearbeiterin,
Verg.Gr. VI b

Kanzlei der Abt. f. Rechtswesen

Arbeitsverteilung: Blumenthal, Hilfssachbearbeiter bei A VII (lfd.Nr.17)

- ✓ 19. Schreibkraft für Dezernat A I und A II

Sabisch, Stenotypistin
Verg.Gr.VIII

- ✓ 20. Schreibkraft für Dezernat A III

Autenrieb, Stenotypistin
Verg.Gr. VII

- ✓ 21. Schreibkraft für Referat A VI

Pratzsch, Stenotypistin
Verg.Gr. VIII

- ✓ 22. Schreibkraft für Dezernat A V

Solowjeff, Stenotypistin
Verg.Gr.VIII

- ✓ Schreibkraft für Dezernat A IV, zugleich Bürohilfskraft bei II (lfd.Nr.4)

Winkler, Stenosekretärin

Unterabteilung B Syndikat

- ✓ 23. Sämtliche Prozesssachen der Stadt vor den ordentlichen Gerichten, Bearbeitung der von Oberbürgermeister überwiesenen Dienstaufsichtsbeschwerden, Rechtsgutachten für die Abteilungen der Hauptverwaltung und die Bezirksämter, Prüfung von Registratavorlagen, soweit es sich um zivilrechtliche Pragen handelt (Verträge usw.), Bearbeitung von Anträgen und Anfragen von Rechtsanwälten und Einzelpersonen betr. Ansprüche gegen die Stadt, Auswertung der Entscheidungen der ordentlichen Gerichte.

Leiter:

Leage, Leit. Mag. Direktor

Dezernat B I

- ✓ 24. Dienstaufsichtsbeschwerden, Bearbeitung von Anträgen und Anfragen betr. Ansprüche gegen die Stadt.

Starcke, Hauptreferent
Verg. Gr. IDezernat B II

- ✓ 25. Rechtsgutachten für die Abteilungen der Hauptverwaltung und die Bezirksämter, Sonderaufträge.

Dr. Ehlers, Hauptreferent
Verg. Gr. I

- ✓ 26. Hilfsfachbearbeiter für Dezernat B II

Schnutz, Sachbearbeiterin,
Verg. Gr. VI bDezernat B III

- ✓ 27. Prozesssachen der Stadt vor den ordentlichen Gerichten.

Dr. Foeplitz, Hauptreferent
Verg. Gr. I

- ✓ 28. Sachbearbeiter für Dezernat B I, B II und B III, allgemeiner Schriftwechsel der Unterabteilung B,

Maeske, Sachbearbeiter,
Verg. Gr. V bBüro der Unterabteilung B Syndikat

- ✓ 29. Aktenvorlage für Unterabteilung B, Prüfung der von den Rechtsanwälten eingereichten Kostenrechnungen, Überwachung der Termine vor den ordentlichen Gerichten.

Feuchert, Sachbearbeiterin,
Verg. Gr. VI b

- ✓ 30. Schreibkraft für Dezernat B I und B III

Grundmann, Stenosekretärin
Verg. Gr. VII

- ✓ 31. Schreibkraft für Unterabteilung B

Pinkpank, Stenotypistin
Verg. Gr. VIII